

Принято:

На общем заседании трудового
коллектива МБОУ ДО СШ
от 30.08.2021 № 17

Утверждаю:

И.о. Директора МБОУ ДО СШ



Птицын Е.А.

Приказ от 30.08.2021 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «спортивная школа Маслянинского
района Новосибирской области»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления МБОУ ДО СШ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДО СШ в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДО СШ объединяет руководящих, педагогических работников бухгалтерии и работников обслуживающего персонала, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МБОУ ДО СШ.

1.4. Общее собрание трудового коллектива СШ проводится не реже 1 раза в год по плану работы МБОУ ДО СШ и по мере необходимости.

2. Задачи

- 2.1. Работа над Коллективным договором с руководством МБОУ ДО СШ.
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает Коллективный договор руководства и работников МБОУ ДО СШ..

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками МБОУ ДО СШ.;

- контролю исполнения трудовых договоров работниками МБОУ ДО СШ.;
- распределению материальной помощи;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

Принимает Устав Учреждения и его изменения, в том числе в новую редакцию Устава, Правила внутреннего распорядка в Учреждении, положение о премировании работников Учреждения, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка; годовой план Учреждения, годовые и квартальные финансовые отчеты и иное).

3.4. Определяет направления экономической деятельности Учреждения;

3.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот (сокращенная рабочая неделя; удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск и другие социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством).

3.7. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по Коллективному договору.

3.8. Рассматривает перспективные планы развития МБОУ ДО СШ..

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ ДО СШ. по вопросам организации основной деятельности.

3.10. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МБОУ ДО СШ..

4. Права

4.1. Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор руководства и работников МБОУ ДО СШ..

4.3. Определять представительство в суде работников МБОУ ДО СШ..

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация работы

5.1. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса - педагоги и другие работники Учреждения. С правом совещательного голоса могут входить родители и представители общественности.

5.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.3. Необходимость созыва Общего собрания может инициироваться руководителем Учреждения, педагогическим советом, Управляющим советом Учреждения.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не

менее половины работников Учреждения.

5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным.

6. Документация

6.1. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО СШ. и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МБОУ ДО СШ. и подписью руководителя.

6.2. Документация общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО СШ. передается по акту при смене руководства МБОУ ДО СШ.